

UMOWA NR .../OP/ZP/2021
na wykonanie usługi w ramach zamówienia publicznego
udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zawarta w Katowicach w dniur. pomiędzy :

Miastem Katowice - Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154,
40 - 859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora,
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanymi w umowie „**Wykonawcą**”.

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr OP/ZP/3/2021, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości miejskiego targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach. -----

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w czystości targowiska, o którym mowa w § 1, w tym : -----

- 1) bieżące sprzątanie placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska wraz z usuwaniem dziko rosnących traw i chaszczki występujących w miejscu sprzątania, -----
- 2) bieżące opróżnianie pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych oraz składowanie zebranych odpadów w pojemnikach zbiorczych, -----
- 3) sprzątanie i złożenie w odpowiednich pojemnikach zbiorczych posegregowanych odpadów komunalnych przygotowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, -----
- 4) obsługa zbiorczego pojemnika prasującego, zwanego dalej prasokontenerem,-----
- 5) bieżące sprzątanie miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane,-----
- 6) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa),-----
- 7) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych, powierzchni zewnętrznych prasokontenera, miejsca usytuowania prasokontenera, kratki ściekowych, punktów poboru wody, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska,-----
- 8) udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych,-----
- 9) odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów oraz zadasznień obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów, ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektu, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do stałych i ruchomych punktów handlowych oraz wszelkich pomieszczeń.-----

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do: -----
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.: -----
 - a) „instrukcji utrzymania czystości placów, dróg, chodników, parkingów i obrzeży targowiska”,-----
 - b) „instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,-----

- c) „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane”, -----
 - d) „instrukcji mycia i dezynfekcji kraterk ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska”,-----
 - e) „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody”,-----
 - f) „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej”,-----
 - g) „instrukcji udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszona obiektów budowlanych”,-----
 - h) „instrukcji obsługi pojemnika prasującego”, Zamawiający zobowiąże podmiot odbierający odpady do przedłożenia Wykonawcy instrukcji, niezwłocznie po dostarczeniu pojemnika na teren targowiska, -----
 - i) „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”, -----
 - j) „instrukcji sprzątnięcia i składowania posegregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową”, -----
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.-----,
 - 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,-----
 - 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy, właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,-----
 - 5) utrzymania w czystości pomieszczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, -----
 - 6) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji załączonych do umowy, jak również przeszkolenia tych osób w zakresie: -----
 - a) należytej realizacji powierzonych obowiązków, w tym, w zakresie obsługi prasokontenera,
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,-----
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym w sprawach z zakresu bhp i p/poż., -----
 - 7) informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzi, występujących na terenie targowiska, jak również podjętych przez Wykonawcę działaniach w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,-----
 - 8) bieżącego dokumentowania istotnych czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie targowiska oraz stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości, w tym : -----
 - a) czynności związanych z procesami mycia, dezynfekcji, przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi, -----
 - b) czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń,-----
 - c) braku należytej segregacji odpadów przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, ze wskazaniem punktu handlowego lub usługowego wytwarzającego te odpady, -----
 - d) braku zachowania należytej czystości w miejscu prowadzenia działalności handlowej lub usługowej, w szczególności pozostawienia nieposegregowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem tego miejsca. -----
 - 9) bieżącego informowania przedstawicieli Zamawiającego o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym: -----
 - a) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem i dezynfekcją : ---
 - nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych, -----
 - pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, -----
 - prasokontenera oraz miejsca jego usytuowania, -----
 - kraterk ściekowych, -----
 - punktów poboru wody, -----

- b) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszona obiektów budowlanych oraz oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska, -----
 - c) informowania o konieczności wywozu odpadów składowanych w pojemnikach zbiorczych (kontenerach) ; opróżnianie pojemników zbiorczych (kontenerów) nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy, -----
 - d) informowania o stwierdzonych nieprawidłowościach, związanych z realizacją umowy, w szczególności nieprawidłowościach określonych w pkt 8 lit. c i d, -----
- 10) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie obiektu, o którym mowa w § 1, związanych z przedmiotem umowy, jak również współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątanego obiektu oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie, -----
 - 11) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu umowy oraz dokumentowania stwierdzonych przeszkód w książce służb, o której mowa w § 7 ust. 2, -----
 - 12) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 300 000 zł. dla jednej i wszystkich szkód ; jeżeli suma ubezpieczeniowa wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ; Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach treści posiadanej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, -----
 - 13) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 11,-----
 - 14) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z nienależytą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszona obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszona, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, -----
 - 15) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy; zadania wykraczające poza określony w § 1 przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zamówienia odrębnego,-----
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 8, obejmuje m. in.: -----
 - 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych (wzór rejestru stanowi załącznik do umowy),-----
 - 2) rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszonych poszczególnych obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”.-----
 - 3) rejestr stwierdzonych nieprawidłowości, związanych z utrzymaniem czystości na terenie miejskiego targowiska warzywno-owocowego i przemysłowego przy ulicy Pukowca 23 w Katowicach, każdorazowo potwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego. -----

§ 4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.-----
2. Czynności związane z realizacją umowy, polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, w szczególności czynności określone w § 2 pkt 1-5, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W umowie o podwykonawstwo Wykonawca zobowiąże podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na świadczeniu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy. -----
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do : -----

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, jak również żądania stosownych wyjaśnień - w przypadku uzasadnionych wątpliwości, -----
- 2) przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji umowy. -----
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie określonym w wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, tj.: -----
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, -----
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, -----
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy o pracę, zawartej z osobą realizującą czynności, o których mowa w ust. 2, -----
 - 4) inne dokumenty. -----
5. Informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. 4, umożliwiają mają identyfikację imienia i nazwiska pracownika oraz określać mają zakres powierzonych pracownikowi obowiązków, jak również datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy. -----

§ 5

1. W dniu podpisania umowy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jej tożsamość. ---
2. Do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: -----
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,-----
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy.-----
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru aktualnych wykazów osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz kopii aktualnych umów o pracę.-----

§ 6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników lub stojaków na segregowane odpady komunalne o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowiska, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb.-----
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy zlokalizowane na terenie targowiska pomieszczenie socjalno-magazynowe wraz z toaletą (ok. 40m²). Energia elektryczna i woda zużyta w udostępnionym pomieszczeniu podlega refakturowaniu, z uwzględnieniem: -----
 - 1) ilości zużytej energii elektrycznej i wody, wykazanej urządzeniem pomiarowo-kontrolnym,----
 - 2) właściwych dla obiektu średnich cen energii elektrycznej i wody oraz średnich stawek opłat związanych z dystrybucją, obowiązujących w danym okresie rozliczeniowym, określonych fakturą VAT przez podmiot dostarczający energię elektryczną oraz wodę.-----
3. Koszty zużytej energii elektrycznej i wody w udostępnionym pomieszczeniu, Wykonawca zobowiązany jest uiszczać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury VAT. Datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest

dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego ; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio. -----

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie pracownik wyznaczony przez Zamawiającego, tj. osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. administracji targowisk lub stanowisku kierownika punktu sprzedaży albo stanowisku dyspozytora. -----
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania umowy oraz istotne zdarzenia związane z jej realizacją, w tym konieczność stosowania przez Wykonawcę urządzeń mechanicznych do odśnieżania ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów oraz przyzmożenia i wywozu śniegu strony dokumentować będą w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”), będącej w posiadaniu osoby, o której mowa w ust. 1. -----
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez dyrektora Zamawiającego lub jego zastępcę, lub inną osobę upoważnioną przez dyrektora Zamawiającego.-----
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu.-----

§ 8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują : -----
 - 1) stawkę dzienną w kwocie zł. brutto (słownie: zł. brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy ; stawka dzienna obejmuje podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (słownie:).
 - 2) stawkę godzinową w kwocie zł. brutto (słownie: zł. brutto) za przyzmożenie i wywóz śniegu sprzętem mechanicznym, odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy ; ilości godzin przyzmożenia i wywozu śniegu sprzętem mechanicznym w danym miesiącu strony potwierdzą protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego ; stawka godzinowa za przyzmożenie i wywóz śniegu sprzętem mechanicznym obejmuje podatek VAT ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł..... (słownie:).
2. Stawki, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6 ust. 1, jak również ewentualne upusty i rabaty. -----
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie w przypadku : -----
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy, -----
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku. -----
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego oraz protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.-----
5. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane : -----
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47, -----
 - 2) odbiorca faktury: Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice. -----
6. W przypadku gdy wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania, fakturę VAT należy wysłać na konto zamawiającego:-----
 - 1) nazwa podmiotu: Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach,-----
 - 2) adres PEF: NIP 634-013-79-71.-----
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. -----

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP
9. Wykonawca oświadcza, że ma status.....(małego/dużego).....przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.....
10. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.....

§ 9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady.....
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wadliwego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: -----
 - 1) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z przymowaniem i wywozem śniegu sprzętem mechanicznym, -----
 - 2) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z opróżnianiem rozlokowanych na terenie targowiska pojemników przeznaczonych do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych albo nieprawidłowości związanych ze składowaniem zebranych odpadów w pojemnikach zbiorczych, -----
 - 3) w wysokości trzech stawek diennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku każdorazowego bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych ze składowaniem w pojemnikach zbiorczych makulatury i plastiku, t.j. odpadów wytwarzanych i segregowanych przez osoby prowadzące na targowisku działalność handlową lub usługową, -----
 - 4) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku każdorazowego zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, ----
 - 5) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2-3, -----
 - 6) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku każdorazowego realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-3, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 3, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 5 i 7,-----
 - 7) w wysokości 100% uiszczonej przez Zamawiającego kary pieniężnej, nałożonej przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-3 oraz 8-9, -----
 - 8) w wysokości jednej stawki diennej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za rażące uchylanie się od usunięcia wady w wykonaniu umowy, potwierdzonej wpisem do „książki służb”, o której mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym wpisem ; kary nie stosuje się w przypadku wad w wykonaniu umowy, o których mowa w pkt 1-7, -----
 - 9) w wysokości dwudziestu stawek diennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-8. -----
3. Łączna maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 50 stawek diennych brutto, o których mowa w § 8 ust. 1. -----
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.....

§10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r. (6 miesięcy) .-----
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2021 r. na 1 stycznia 2022 r., o godzinie 24.00. -----
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1 i 6 ust. 2, nastąpi w dniu 31 grudnia 2021 r.-----

§11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu:-----
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę, -----
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające:-----
 - a) brak podstaw wykluczenia wskazanego podwykonawcy,-----
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. -----
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekaże Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy. -----
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1.-----
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy ; w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.-----
5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.-----
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. -----

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.-----
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2-3, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.-----

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. -----

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. -----

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. -----

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Michał Sablik
radca prawny

	I N S T R U K C J A Nr I	
	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI PLACÓW, DRÓG, PARKINGÓW, CHODNIKÓW I OBRZEŻY TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Codziennie utrzymanie czystości placów, dróg, chodników, parkingów oraz obrzeży targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się na bieżąco w każdy dzień handlu.

4. Sposób postępowania:

- 1) odpady komunalne powstałe na terenie targowiska zgromadzone w wyznaczonych pojemnikach i stojakach (szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady zmieszane), należy przewieźć na teren przesypowni i umieścić w odpowiednich kontenerach,
- 2) założyć na pojemniki i stojaki przeznaczone na odpady komunalne, które zostały wymienione w pkt. 1 nowe worki foliowe o pojemności ok. 50l,; w przypadku zabrudzenia pojemników stosować odpowiednio instrukcję Nr II „mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera”,
- 3) pozamiatać nawierzchnie placów, dróg, chodników oraz obrzeży targowiska (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą),
- 4) w przypadku rażących zabrudzeń nawierzchni :
 - miejsce zabrudzenia spłukać wodą,
 - przy pomocy szczotki na styku wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego typu Karcher RM 732 lub innego środka o podobnym działaniu,
 - środek myjąco-dezynfekujący spłukać wodą pod ciśnieniem,
- 5) o odpadach niewiadomego pochodzenia, które zostały pozostawione na terenie targowiska należy niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę z ramienia ZTM. Na polecenie ww. osoby należy przewieźć powyższe odpady na teren przesypowni i umieścić w odpowiednich kontenerach.

	INSTRUKCJA Nr II	
	SPRZĄTANIE I SKŁADOWANIE POSEGREGOWANYCH ODPADÓW PRZYGOTOWANYCH PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE NA TARGOWISKU DZIAŁALNOŚĆ HANDLOWĄ LUB USŁUGOWĄ	

1. Zakres stosowania:

Codziennie sprzątanie segregowanych odpadów komunalnych sprzed obiektów kontrahentów.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się codziennie zgodnie z harmonogramem:

- 1) Sektor „Rolnik” pierwsza alejka od Makro w godz. od 7:00 do 7:30
- 2) Sektor „Rolnik” druga alejka od Makro w godz. od 8:00 do 8:30
- 3) Droga główna w godz. od 9:00 do 9:30
- 4) Sektor „Kiszonki – Grochy” oraz sektor „Cytrus” w godz. od 11:00 do 11:45

Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu za porozumieniem stron w celu usprawnienia wykonania usługi.

4. Sposób postępowania:

- 1) Posegregowane odpady komunalne (papier, tworzywa sztuczne, odpady zmieszane złożone w worku foliowym o pojemności nie większej niż 30l), które zostały przygotowane przez kontrahentów, należy przewieźć na teren przesypowni i umieścić w odpowiednich kontenerach,
- 2) W przypadku stwierdzenia nieposegregowania przygotowanych odpadów lub przekroczenia ilości odpadów zmieszanych (30l), należy niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę z ramienia ZTM w Katowicach o zaistniałym fakcie,
- 3) Sprzątniecie odpadów, o których mowa w pkt. 2 należy wykonać wyłącznie na polecenie osoby upoważnionej z ramienia ZTM w Katowicach.
- 4) Wszelkie zgłoszenia ww. sytuacji należy odnotować w rejestrze stwierdzonych nieprawidłowości, najpóźniej po zakończeniu prac w danym dniu.

	INSTRUKCJA Nr III	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA SEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH PRASOKONTENERA	

1. Zakres stosowania:

Czyszczenie, mycie i dezynfekcja powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych pojemników do gromadzenia segregowanych odpadów komunalnych oraz powierzchni zewnętrznych prasokontenera.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenie i mycie z dezynfekcją wykonuje się dwa razy w tygodniu po opróżnieniu pojemników z odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- słucać wodą powierzchnie pojemnika,
- przy pomocy szczotki na stylu wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego,
- słucać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.

Instrukcję stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany prasokontenera na kontener innego typu.

	INSTRUKCJA Nr IV	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA KONTENERA NA ODPADY ZMIESZANE	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania kontenera na odpady zmieszane.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się po zabraniu pojemnika przez odbiorcę odpadów.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni stanowiska prasokontenera

	I N S T R U K C J A N r V	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kratek ściekowych i koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszytce kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się dwa razy w miesiącu w poniedziałki (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kratek ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki i koryta,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kratek ściekowych i koryt odwadniających za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego.
- założyć pokrywy kratek i koryt.

	I N S T R U K C J A Nr VI	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Utrzymanie czystości, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się wg potrzeb.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i powierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	I N S T R U K C J A Nr VII	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- w przypadku porostu kostki brukowej chwastami, przed przystąpieniem do mycia, należy je usunąć,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

	I N S T R U K C J A Nr VIII	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych należących do ZTM w Katowicach, na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane jest minimum jeden raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażnienia rynien odwadniających zadaszania obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

***Instrukcja zimowego utrzymania obiektów administrowanych
przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów
śniegu***

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszzenia zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadaszeń i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przyznawania i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w pkt 4 dokumentuje się na bieżąco.
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego wymienionego w rozdziale I pkt 4 decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu wymienionego w rozdziale I pkt 4 nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych

zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyznawaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyznawania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I pkt 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,
- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- 1) rodzaj zdarzenia,
- 2) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 3) czy istnieje bezpośrednio niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 4) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 5) numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I pkt. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udzielić informacji o zagrożeniu oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992,

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp.. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5 % mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przyzowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Instrukcja obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Brygida Dziuk

Załącznik do instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracownikom nadzorującym prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywuy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

Lp.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem	Dopuszczalna grubość pokrywuy śnieżnej zalegającej na zadaszenu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 61	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 21	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego 28	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	kierownicy punktu sprzedazy, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
6.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	kierownicy punktu sprzedazy, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	kierownik działu gospodarzo administracyjnego (AG)
7.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwegłanu)	kierownicy punktu sprzedazy, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
	Pozostałe obiekty budowlane	250	Ręcznie za pomocą szuffli i mioteł	kierownik działu gospodarzo administracyjnego (AG)

DYREKTOR

BYRON DZIUK