

OGŁOSZENIE
Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach
z dnia 24 sierpnia 2023r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art.7 pkt 4, w związku z art. 11-13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko **specjalisty** w dziale inwestycji i eksploatacji Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach, zwanym dalej zakładem.

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie:
 - wyższe techniczne preferowany kierunek elektryczny bądź pokrewny,
 - wyższe (preferowany profil zarządczy) pod warunkiem ukończenia szkoły średniej technicznej o profilu elektrycznym bądź pokrewnym,
 - średnie techniczne o profilu elektrycznym bądź pokrewnym i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 5) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa znajomość zagadnień związanych z eksploatacją sieci elektroenergetycznej.
- 2) praktyczna znajomość zasad obsługi urządzeń i sieci komputerowych i informatycznych,
- 3) znajomość zasad wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności elektrycznych,
- 4) znajomość zasad kosztorysowania,
- 5) doświadczenie w pracy z dokumentacją techniczną,
- 6) znajomość prawa budowlanego,
- 7) podstawowa znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych,
- 8) znajomość zasad pracy w administracji samorządowej (ustawa o pracownikach samorządowych),
- 9) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.

3.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Uczestnictwo w czynnościach zapewniających bezpieczną i prawidłową eksploatację obiektów administrowanych przez ZTM ze szczególnym uwzględnieniem sieci oraz urządzeń technicznych, a w szczególności:

- 1) uczestnictwo w planowaniu zadań remontowych, inwestycyjnych oraz innych zadań związanych z eksploatacją obiektów administrowanych przez ZTM

- 2) nadzór nad realizacją zadań remontowych, inwestycyjnych oraz innych zadań związanych z eksploatacją obiektów administrowanych przez ZTM
- 3) organizowanie i nadzór nad pracami związanymi z usuwaniem awarii powstałych w obiektach administrowanych przez ZTM,
- 4) uczestnictwo w przeglądach technicznych obiektów i przeglądach gwarancyjnych,
- 5) kierowanie czynnościami osób wykonujących prace w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym urządzeń technicznych, instalacji i sieci elektrycznych elektroenergetycznych,
- 6) współdziałanie z właściwymi organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach z zakresu powierzonych zadań, w tym negocjowanie treści umów cywilnoprawnych których przedmiot odpowiada zakresowi powierzonych zadań,
- 7) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) sporządzanie wymaganych opracowań technicznych i dokumentów w zakresie związanym z realizacją powierzonych zadań, w tym projektów instrukcji, wytycznych, analiz, zestawień i sprawozdań, itd.
- 9) prowadzenie dokumentacji niezbędnej na zajmowanym stanowisku,
- 10) inne zadania zapewniające bezpieczną i prawidłową eksploatację urządzeń i sieci elektroenergetycznych w obiektach administrowanych przez ZTM.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 2) miejsce pracy - Katowice stanowisko pracy w budynku zlokalizowanym przy ulicy Gliwickiej 154 (miejsce siedziby zakładu) pomieszczenie na piętrze,
- 3) warunki pracy - praca wymagająca samodzielności i dyspozycyjności, związana z realizacją obowiązków w miejscu siedziby zakładu oraz na terenie administrowanych przez zakład targowisk miejskich, zlokalizowanych w obrębie miasta Katowice, stanowisko związane z pracą przy komputerze.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kopie świadectw lub zaświadczeń potwierdzających okres wymaganego trzyletniego stażu pracy
- 5) oświadczenia:
 - a. o posiadaniu obywatelstwa polskiego (innego obywatelstwa),
 - b. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią,
- 6) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzania naboru na w/w stanowisko urzędnicze,

- 7) klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Prowadzona przez zakład strona Biuletynu Informacji Publicznej (bip.ztm24.pl) (www.ztm.katowice.pl) udostępnia wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 2,4,5, oraz treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 6.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin składania dokumentów upływa **14 września 2023r. o godzinie 14.00.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie zakładu, **ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.** Dokumenty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do siedziby zakładu.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem adresu zwrotnego oraz dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w dziale inwestycji i eksploatacji”.

Nabór na w/w stanowisko składa się z dwóch etapów, tj.:

- 1) etap I – badanie spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) etap II- rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów, którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, upowszechniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.ztm24.pl) (www.ztm.katowice.pl).

Kandydaci którzy złożyli oferty spełniające wymagania formalne, powiadomieni zostaną indywidualnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.ztm24.pl) (www.ztm.katowice.pl).

Katowice, 24 sierpnia 2023r.

Załączniki:

- 1) *wzory dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust 6 pkt 2.5 i 6,*
- 2) *klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 6 pkt 7.*

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracji targowisk

Brygida Dziuk