

nr sprawy
OP/ZP/2/2020

ZAMAWIAJĄCY

nazwa

**Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich
w Katowicach**

ulica; nr

Gliwicka 154

kod; miejscowość

40-859 Katowice

tel./fax

(32) 250-40-08, 250-73-77 / (32) 250-73-80

NIP

634-001-01-47

REGON

271182146

nazwa banku

PKO BP S.A.

nr rachunku

66 1020 2313 0000 3902 0515 4879

e-mail

ztm@hot.pl

strona internetowa

www.ztm.katowice.pl

adres PEF

NIP 634-013-79-71

adres do komunikacji
elektronicznej

miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

poczta elektroniczna: przetargi@ztm.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„usługa wywozu stałych odpadów komunalnych”

tryb postępowania: przetarg nieograniczony
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Paweł Podsiadło

Katowice, 30.03.2020 r.



Rozdział I

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, właściwym dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu stałych odpadów komunalnych z targowisk miejskich zlokalizowanych na terenie miasta Katowice, administrowanych przez Miasto Katowice – Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oraz z obiektu biurowego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Gliwickiej 154.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określają wzory umów załączonych do SIWZ,
3. Załączniki do umów określają:
 - a) rodzaj i szacunkową ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do wywozu z poszczególnych obiektów,
 - b) minimalną częstotliwość wywozu odpadów z poszczególnych obiektów,
 - c) rodzaj i ilość pojemników/kontenerów na odpady, które zobowiązany jest dostarczyć wykonawca, oraz miejsce ich dostarczenia.
4. Przedmiot zamówienia figuruje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

Rozdział III

Opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) część I – przedmiotem części I zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych z targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Pukowca 23; szczegółowy opis części I przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech części I przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) część II – przedmiotem części II zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych z targowisk miejskich zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Katowickiej 61, Pl. Miarki, ul. Agnieszki 21, ul. Panewnickiej 33, ul. Chrobrego 28 oraz obiektu biurowego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Gliwickiej 154; szczegółowy opis części II przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech części II przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Wykonawca może ubiegać się o wykonanie jednej albo dwóch części zamówienia. W przypadku ubiegania się o wykonanie dwóch części zamówienia wykonawca składa odrębną ofertę na wykonanie każdej części zamówienia. Odpowiednią część zamówienia wykonawca wskazuje w ofercie. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Rozdział IV

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział V

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

Terminy

1. Termin wykonania zamówienia dla każdej części.

Zamawiający udziela zamówienia na czas oznaczony, tj. od dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **04.05.2020** r. o godz. **10.00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2020** r., o godzinie **10.30** w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Gliwicka 154, pok. nr 28.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także inne informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z innymi informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII.

Warunki i wymagania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy; w przypadku wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, przepisy art. 24 ust. 8 – 10 ustawy stosuje się odpowiednio,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym warunki określone przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r. poz. 701 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 tekst jednolity z późn. zm.) lub innymi przepisami prawa, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:
 - a) wykonawcy ujawnieni w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Katowice, tj. rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach,

- b) wykonawcy ujawnieni w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami oraz prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego w których oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego (BDO), w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- c) wykonawcy, którzy:
- ubiegając się o część I zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują) co najmniej trzy usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę wywozu stałych odpadów komunalnych o wartości co najmniej 600.000 zł. netto,
 - ubiegając się o część II zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują) co najmniej trzy usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, uznaje się usługę wywozu stałych odpadów komunalnych o wartości co najmniej 70.000 zł. netto.
 - ubiegając się o część I i II zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują) co najmniej trzy usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej część I i II zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej część I i II zamówienia, uznaje się usługę wywozu stałych odpadów komunalnych o wartości co najmniej 670.000 zł. netto.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia” lub „JEDZ” – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity dokument przygotowany przez zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w zakresie Części I) jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać plik w formacie xml ze strony zamawiającego – stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem

<https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia w zakresie wskazanym przez zamawiającego,

- 2) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą,
- 3) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
- 4) załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ,
- 5) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne,
- 6) JEDZ wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą oraz podpisami elektronicznymi zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum ZIP.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy; treść oświadczenia określa załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów tj.:

- 1) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Katowice, tj. rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 - tekst jednolity z późn. zm.),
- 2) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami, oraz prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których oferowane są torby na zakupy z tworzywa sztucznego (BDO), w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. rejestru o którym mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz 701 z późn. zm.),
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; treść oświadczenia określa załącznik nr 9 do SIWZ,
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; treść oświadczenia określa załącznik nr 10 do SIWZ,
- 6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 10) dokumentów i oświadczeń dotyczących podwykonawców lub innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W wezwaniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wskaże oświadczenia i dokumenty niezbędne dla potrzeb prowadzonego postępowania oraz formę wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje zamieszczone w JEDZ, przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

W przypadku dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wykonawców mających siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument, zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Informacje dodatkowe dotyczące dokumentów i oświadczeń.

Wymagane w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składane są celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymagań określonych przez zamawiającego) dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 – 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia właściwego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (**wraz z ofertą**) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Wykonawca może powoływać się na dysponowanie zasobami innych podmiotów (z wyłączeniem uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności), o ile zasoby te będą wykorzystane przy realizacji zamówienia, a udostępnienie takich zasobów jest realne oraz możliwe w świetle obowiązujących przepisów.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany do złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (stwierdzenie istnienia podstawy do wykluczenia dotyczącej podwykonawcy nie skutkuje wykluczeniem wykonawcy

z postępowania, tylko brakiem możliwości dopuszczenia do realizacji zamówienia negatywnie zweryfikowanego podwykonawcy).

Wykonawca składa osobny formularz JEDZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców, wypełniony przez podwykonawcę w zakresie podstaw wykluczenia (część III) i przez niego (podwykonawcę) podpisany.

Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są już znane wykonawcy).

5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; potwierdza on spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, składa każdy z wykonawców.

Rozdział IX

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Informacje ogólne:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) poczty elektronicznej: przetargi@ztm.katowice.pl.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:

- 1) formularza złożenia, zmiany oraz wycofania oferty,
- 2) formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny niezbędny do szyfrowania ofert dla danego postępowania dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dostępny jest również na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ (stanowi załącznik nr 11 do SIWZ). Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza **do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym klauzulą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

Wykonawca, po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@ztm.katowice.pl.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oraz sposób i tryb ich przekazywania (udostępniania) określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. Rodzaje dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział X

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W sprawach dotyczących procedury:
 - Ryszard Kwieciński: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 12, tel.: 32 - 250-40-08, wew. 508
 - Barbara Rosa-Liszka: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 13, tel.: 32 - 250-40-08, wew. 533,
2. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Bożena Bronicka: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 23, tel.: 32 - 250-40-08, wew. 507,
 - Stefan Zygmunt: Katowice, ul. Gliwicka 154, nr pok. 25, tel.: 32 - 250-40-08, wew. 510,

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium:
 - 1) w wysokości 19 500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100), jeżeli ubiega się o obie części zamówienia,

- 2) w wysokości 17 400,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych 00/100), jeżeli ubiega o część I zamówienia,
 - 3) w wysokości 2 100,00 z. (słownie dwa tysiące sto złotych 00/100), jeżeli ubiega o część II zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: nr **66 1020 2313 0000 3902 0515 4879** z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr OP/ZP/2/2020”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest załączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu (kopia przelewu).
 4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia uznaje się termin wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wadium składa się wraz z ofertą, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na każdą część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności. Treść oferty odpowiadać ma treści SIWZ oraz zawierać informacje określone we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
3. Składając ofertę wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, i podpisami elektronicznymi zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania, udostępnionym w ramach miniPortalu.
5. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), przesłany w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (*jeżeli dotyczy*);

- 4) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, tj. zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 4 SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) dowód wniesienia wadium ze wskazaniem właściwej części zamówienia.
6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

Ceny podane w ofercie (stawki ryczałtowe brutto) obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie należne opłaty i podatki, w tym opłatę za korzystanie ze środowiska oraz opłatę za składowanie odpadów, jak również należny podatek VAT.

Ceny podane w ofercie winny być zaokrąglone do pełnych groszy.

Odrębnie podać należy w ofercie ustalone przez wykonawcę kwoty należnego podatku VAT.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wyłącznym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena, tj.:

- 1) w części I zamówienia:
 - a) stawka ryczałtowa brutto za wywóz 1 tony odpadów zmieszanych z kontenera prasującego lub kontenera KP-36,
 - b) stawka ryczałtowa brutto za wywóz 1 tony odpadów segregowanych – makulatura – z kontenera prasującego lub kontenera KP-36,
 - c) stawka ryczałtowa brutto za wywóz 1 tony odpadów segregowanych – plastik, metal – z kontenera KP-36,
 - d) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów segregowanych – szkło – z jednego pojemnika 240 l.,
- 2) w części II zamówienia:
 - a) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów zmieszanych z jednego pojemnika 1100 l.,
 - b) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów segregowanych – makulatura – z jednego pojemnika 1100 l.,
 - c) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal – z jednego pojemnika 1100 l.,
 - d) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal – z jednego pojemnika 240l.,

- e) stawka ryczałtowa brutto za wywóz odpadów segregowanych – szkło – z jednego pojemnika 240l.,

Oferty oceniane będą punktowo. Suma punktów jaką, po uwzględnieniu wag wszystkich podkryteriów, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Przedmiot zamówienia nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów eksploatacji. Wynagrodzenie należne wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującymi wagami:

1) dla części I zamówienia

KRYTERIUM CENA PODKRYTERIA	waga w %
1. Stawka za wywóz 1 tony odpadów zmieszanych z kontenera prasującego lub kontenera KP-36 <i>(stawka ryczałtowa brutto)</i>	89
2. Stawka za wywóz 1 tony odpadów segregowanych – makulatura z kontenera KP-36 <i>(stawka ryczałtowa brutto)</i>	7
3. Stawka za wywóz 1 tony odpadów segregowanych – plastic, metal z kontenera KP-36 <i>(stawka ryczałtowa brutto)</i>	3,9
4. Stawka za wywóz odpadów segregowanych – szkło z 1 pojemnika 240 l. <i>(stawka ryczałtowa brutto)</i>	0,1
Razem	100

Punkty będą przyznawane według następujących zasad :

Ad 1. Ilość punktów dla stawki za wywóz 1 t. odpadów zmieszanych z kontenera prasującego lub KP-36 = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 89\%$

Ad 2. Ilość punktów dla stawki za wywóz 1 t. odpadów segregowanych – makulatura z kontenera KP-36 = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 7\%$

Ad 3. Ilość punktów dla stawki za wywóz 1 t. odpadów segregowanych – plastic, metal z kontenera KP-36 = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 3,9\%$

Ad 4. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów segregowanych – szkło z jednego pojemnika 240 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,1\%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

2) dla części II zamówienia

KRYTERIUM CENA	waga w %
PODKRYTERIA	
1. Stawka za wywóz odpadów zmieszanych z jednego pojemnika 1100 l. (stawka ryczałtowa brutto)	78
2. Stawka za wywóz odpadów segregowanych – makulatura z jednego pojemnika 1100 l. (stawka ryczałtowa brutto)	11
3. Stawka za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal z jednego pojemnika 1100 l., (stawka ryczałtowa brutto)	9
4. Stawka za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal z jednego pojemnika 240 l., (stawka ryczałtowa brutto)	0,1
5. Stawka za wywóz wywozu odpadów segregowanych – szkło z jednego pojemnika 240 l., (stawka ryczałtowa brutto)	1,9
Razem	100

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Ad 1. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów zmieszanych z jednego pojemnika 1100 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 78\%$

Ad 2. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów segregowanych – makulatura z jednego pojemnika 1100 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 11\%$

Ad 3. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal z jednego pojemnika 1100 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 9\%$

Ad 4.. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów segregowanych – plastik, metal z jednego pojemnika 240 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,1\%$

Ad 5. Ilość punktów dla stawki za wywóz odpadów segregowanych – szkło z jednego pojemnika 240 l. = $\frac{\text{stawka oferowana minimalna (brutto)}}{\text{stawka badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,9\%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn zm.), przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

Rozdział XIX.

Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, że :

- 1) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) usługa objęta zamówieniem jest usługą o ustalonych standardach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, powszechnie dostępną dla odbiorcy,
- 5) klauzula informacyjna, związana z przetwarzaniem danych osobowych pozyskanych od wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, dostępna jest do wglądu na stronie internetowej zamawiającego www.ztm.katowice.pl w zakładce Zamówienia, (art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.).

W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity z późn. zm.).

Specyfikacja niniejsza podlega ochronie w części właściwej dla utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 – tekst jednolity z późn. zm.).

Załączniki :

- 1) wzór umowy na część I zamówienia,
- 2) wzór umowy na część II zamówienia,
- 3) wzór oferty dla części I zamówienia,
- 4) wzór oferty dla części II zamówienia,
- 5) JEDZ w formacie .pdf
- 6) JEDZ w formacie .xml
- 7) wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 8) wzór oświadczenia dot. przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 9) wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 10) wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 11) identyfikator postępowania i klucz publiczny.